



Начальник управления культуры
Администрации МО ГО «Воркута»

О.А. Павелко

Указ от 11.11.2015 года № 96-од)

Положение

о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в управлении культуры администрации МО ГО «Воркута»

1. Общие положения

1.1. Положение о конфликте интересов (далее - Положение) разработано в соответствии с положениями Методических рекомендаций о разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013.

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом управления культуры администрации муниципального образования городского округа «Воркута» (далее – Управление), основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Управления в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Управления, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Управления.

1.4. Под личной заинтересованностью работника Управления понимается заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками Управления и находящихся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с Управлением на основе гражданско-правовых договоров.

1.6. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Управления.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов в Управлении

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Управлении положены следующие принципы:

- 1) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- 2) индивидуальное рассмотрение и оценка reputационных рисков для Управления при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- 3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- 4) соблюдение баланса интересов Управления и работника при урегулировании конфликта интересов;
- 5) защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Управлением.

3. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. В настоящем Положении закреплены следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

3.1.1. при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Управления без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

3.1.2. избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

3.1.3. раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

3.1.4. содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Управления и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

4.1.1. раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

4.1.2. раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

4.1.3. разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;

4.1.4. раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе проведения ежегодных аттестаций на соблюдение этических норм ведения бизнеса, принятых в Управления (заполнение декларации о конфликте интересов).

4.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.3. Начальником Управления из числа работников назначается лицо, ответственное за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов.

4.4. В Управления для ряда работников вправе организовать ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов.

4.5. Форма декларации о конфликте интересов и круг лиц, на которых распространяется требование заполнения декларации конфликта интересов, определяются начальником Управления в форме приказа.

Рассмотрение представленных сведений осуществляется Комиссией по противодействию коррупции управления культуры администрации муниципального образования городского округа «Воркута».

4.6. Управление берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

4.7. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Управления рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.8. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

4.9. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.10. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

4.10.1. ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

4.10.2. добровольный отказ работника Управления или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

4.10.3. пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

4.10.4. временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

4.10.5. перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

4.10.6. передача работнику принадлежащего ему имущества, являющегося основой

возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

4.10.7. отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Управления;

4.10.8. увольнение работника из Управления по инициативе работника;

4.10.9. увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

4.11. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Управления.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом Управления и вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается приказом Управления.

5.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

ОЗНАКОМЛЕН:

1		/ А.В. Слободчиков /	« 11 » ноября	2015 г.
2		/ В.В. Голикянин /	« 11 » ноября	2015 г.
3		/ М.С. Михалева /	« 11 » ноября	2015 г.
4		/ Е.В. Мещельская /	« 11 » ноября	2015 г.
5		/ М.Т. Лукина /	« 11 » ноября	2015 г.
6		/ А.В. Эмих /	« 11 » ноября	2015 г.
7		/ Т.И. Шиловский /	« 11 » ноября	2015 г.
8		/ Д.В. Воронкова /	« 11 » ноября	2015 г.
9		/ Е.А. Бутурлова /	« 11 » ноября	2015 г.
10		Государственное учреждение « ГИБДД по г. Краснодару »	« 1 » декабря	2015 г.

- 11 Д.унос / Бумажка № 01 «01» декабрь 2015 г.
- 12 Омал- / Омашинское «01» декабрь 2015 г.
- 13 Д / Заявка Б.13 «01» декабрь 2015 г.
- 14 Г / Президент? «01» декабрь 2015 г.
- 15 А. Тарасов / Тарасов С.В. «29» декабрь 2015 г.
- 16 Х / Красный «29» декабрь 2015 г.
- 17 Пленарное заседание / Н.В. Плакаев «29» декабрь 2015 г.
- 18 _____ / «_____» 20 ____ г.
- 19 _____ / «_____» 20 ____ г.
- 20 _____ / «_____» 20 ____ г.
- 21 _____ / «_____» 20 ____ г.
- 22 _____ / «_____» 20 ____ г.